Sie haben ein Verbesserungspotenzial an unserer Schule entdeckt und möchten einen Verbesserungsvorschlag machen. Füllen Sie dann zur weiteren Bearbeitung Ihres Verbesserungsvorschlages bitte dieses Formular vollständig aus.

Geben Sie das ausgefüllte Formular im Geschäftszimmer Lavesallee 14 bzw. Gustav-Bratke-Allee 1 ab, oder senden Sie Ihren Verbesserungsvorschlag an folgende Adresse: **Berufsbildende Schule Metalltechnik Elektrotechnik der Region Hannover, Lavesallee 14, 30169 Hannover.**

Wir versichern, den von Ihnen gemachten Vorschlag auf seine Umsetzbarkeit zu prüfen. Wir werden Sie über den Stand und das Ergebnis der Bearbeitung Ihres Verbesserungsvorschlages in einem angemessenen Zeitrahmen informieren.

**Vorschlagende/Vorschlagender**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ich bin | 🞎 | | Schüler/in | 🞎 | Lehrer/in | 🞎 | Sonst. Mitarbeiter/in | der bbs|me. |
|  | 🞎 | Externe/r | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name: |  | Vorname: |  | | Datum: |  |
| Straße: |  | PLZ, Wohnort: | |  | | |
| Tel.: |  | E-Mail: |  | | | |

🞎 Ich wünsche eine vertrauliche Behandlung meines Verbesserungsvorschlags

**Mein Verbesserungsvorschlag betrifft die Abteilung/en:**

Abteilung 1: 🞎 Berufsschule Metalltechnik 🞎 Berufsfachschule Metalltechnik

Abteilung 2: 🞎 Berufsschule Elektrotechnik 🞎 Berufsfachschule Elektrotechnik

Berufsfachschule 🞎 Elektrotechnische/r Assistent/in 🞎 Technische/r Assistent/in für Informatik

Abteilung 3: 🞎 Berufliches Gymnasium Technik 🞎 Fachoberschule Technik

Abteilung 4: Fachschule 🞎 Elektrotechnik 🞎 Maschinentechnik 🞎 Metallbautechnik

**Andere Bereiche:**

🞎 Geschäftszimmer 🞎 Schulleitung 🞎 Sonstiges (bitte nennen)

……………………………………………………………………………………….

**Der Grund für meinen Verbesserungsvorschlag:** (ggf. Rückseite nutzen)

....✍

**Gewünschte Lösung bzw. Maßnahme:** (ggf. Anlagen)

......✍

**Auszufüllen von Mitarbeiter/-innen der bbs|me**

Der Verbesserungsvorschlag wurde entgegengenommen   
  
von: .................................................................. Eingangsstempel

Weiterleitung an QM am: …………………………. von: ………………………….

Eingang beim QM am: ………………………….

**Bearbeitungspfad 🞎 1 🞎 2 🞎 3 🞎 4**

Der Verbesserungsvorschlag wurde weitergeleitet

an: .................................................................................................. am: ....................................

Der Verbesserungsvorschlag wurde bearbeitet

von: ................................................................................................ am: ....................................

Die Rückmeldung an die Vorschlagende/den Vorschlagenden

erfolgte   
  
durch: ........................................................................ am: .....................................