

Erfassungsbogen

für alle Schulformen der BBS-ME

Markieren Sie bitte die Schulform zu der Sie sich anmelden:
(Die Erklärung der Abkürzungen finden Sie auf dem Blatt Erfassungsbogen-Schlüssel.)

- BSM** **BSE** **BFE** **BFI** **BFSM** **BFSE**
BGT **FOT11M** **FOT11E** **FOT12M** **FOT12E**
FSB **FSE** **FSM** **Teilzeit** **Vollzeit**

Einige Angaben müssen verschlüsselt eingetragen werden, z.B. S1 - siehe Blatt Erfassungsbogen-Schlüssel.

Klassenbezeichnung (Wird von der Schule eingetragen) **Ausbildungsberuf (S5) oder abgeschlossener Beruf:**

Schülerdaten Schwerpunkt

Name Vorname

Geburtsdatum Geburtsort

Passbild

Straße/Haus-Nr. PLZ Ort Landkreis

Telefon Handy E-Mail

Geschlecht (m/w) Konfession (S2) Staatsangehörigkeit (S1) Verkehrssprache in der Familie (S6) Familienstand

Datum Ersteinschulung Eintrittsdatum in bbs/me Beginn dieser Ausbildung Dauer dieser Ausbildung in Monaten

Träger der Umschulung Förderentgelt (monatlich) Förderungsdauer in Monaten

Umschüler/in:

Zuletzt besuchter Bildungsgang (S3) Höchster erworbener Schulabschluss (S4) Bereich (S8)

Abgeschlossene berufliche Vorbildung (S7) Abschlussdatum von (S7)

Nur bei Minderjährigen auszufüllen

Name (Gesetzlicher Vertreter oder gesetzliche Vertreterin) Vorname

Straße/Haus-Nr. PLZ Ort

Telefon Handy Fax E-Mail

Firmendaten (auch FOT 11-Praktikumsbetrieb)

Firmenname/ Bezeichnung Ansprechpartner Telefon Fax

Straße/Haus-Nr. PLZ Ort E-Mail

Nur bei Bewerbung für das Berufliche Gymnasium

Abgebende Schule (Name + Ort)

1. Fremdsprache Englisch _____ von Klasse: bis Klasse:

2. Fremdsprache Französisch _____ von Klasse: bis Klasse:

3. Weitere Fremdsprache von Klasse: bis Klasse:

Folgende Unterlagen sind beigelegt:

Lebenslauf mit Unterschrift 1 Passbild Hauptschulabschluss Sek. I- Realschulabschluss Erweiterter Sek. I Abschluss Berufsschulabschlusszeugnis
 Praxisnachweis Vertrag in Kopie Praktikumsplatz-/vertrag Facharbeiter- oder Gesellenbrief Allgemeine Hochschulreife Fachhochschulreife

Wird von der Schule ausgefüllt

Zeugnis geprüft Ausbildungsvertrag geprüft Daten auf Vollständigkeit/Richtigkeit geprüft Fremdsprachenverpflichtung erfüllt Kurzprüfer/-in

Daten in EDV erfasst am: Kurzzeichen der EDV-Bearbeitung:

Eingangsstempel